

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

*Etabli en application des articles L2113-10 (Allotissement),  
L2124-2, R2124-2, R2161-2 à R2161-5 (Appel d'offres ouvert),  
L2125-1 1°, R2161-1 à R2162-6, R2162-13 et R2162-14 (Accord-cadre à bons de commande)  
du Code de la commande publique*

*Pouvoir adjudicateur :*

**Centre hospitalier Bretagne Atlantique  
Fonction Achat mutualisée**

**En qualité d'Etablissement support du Groupement hospitalier Brocéliande Atlantique**

*Etablissements parties bénéficiaires :*

**Centre hospitalier Bretagne Atlantique  
EPSM Morbihan**

*Objet du marché public :*

**LOCATION ET MAINTENANCE DE FONTAINES A EAU**

## SOMMAIRE

ARTICLE 1.	OBJET DU MARCHÉ - CONTEXTE .....	3
ARTICLE 2.	DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....	3
2.1.	ALLOTISSEMENT .....	3
2.2.	LIEUX D'EXECUTION ET QUANTITES .....	4
2.3.	DURÉE DU MARCHÉ PUBLIC .....	4
ARTICLE 3.	CONTENU DES PRESTATIONS .....	4
3.1.	SPECIFICATIONS TECHNIQUES DU LOT 1 – LOCATION MAINTENANCE DE FONTAINES A EAU PLATE ET GAZEUSE RACCORDEES AU RESEAU D'EAU (EHPAD DU CHBA) .....	4
3.2.	SPECIFICATIONS TECHNIQUES DU LOT 2 – LOCATION MAINTENANCE DE FONTAINES A BONBONNE D'EAU TEMPEREE ET FRAICHE (EPSM MORBIHAN) .....	6
3.3.	DOCUMENTATIONS EXIGÉES .....	7
3.5.	DISPOSITIONS COMMUNES POUR LA MAINTENANCE PREVENTIVE ET L'ENTRETIEN .....	7
3.5.1.	POUR LE LOT 1 – LOCATION MAINTENANCE DE FONTAINE A EAU PLATE ET GAZEUSE RACCORDEES AU RESEAU D'EAU (EHPAD CHBA) .....	8
3.5.2.	POUR LE LOT 2 – LOCATION MAINTENANCE DE FONTAINE A BONBONNE D'EAU TEMPEREE ET FRAICHE (EPSM) .....	9
3.6.	DISPOSITIONS COMMUNES POUR LES INTERVENTIONS CURATIVES .....	9
ARTICLE 4.	DISPOSITIONS RÉGLEMENTAIRES .....	10
ARTICLE 5.	PÉRIMÈTRE DE LA PRESTATION .....	11
ARTICLE 6.	OBLIGATIONS DU TITULAIRE .....	12
6.1.	RÈGLES D'INTERVENTIONS SUR LES SITES .....	12
6.2.	EXECUTION : SÉCURITÉ DES PERSONNES ET DES BIENS .....	12
6.3.	CONFIDENTIALITÉ .....	12
ARTICLE 7.	CLAUSE ENVIRONNEMENTALE .....	13
8.1.	CONCEPTION ET CARACTÉRISTIQUES DES ÉQUIPEMENTS ET CONSOMMABLES .....	13
8.2.	GESTION DE LA FIN DE VIE DES ÉQUIPEMENTS .....	13
8.3.	ÉQUIPEMENTS RECONDITIONNÉS POUR LE LOT 2 LOCATION MAINTENANCE DE FONTAINE A BONBONNE D'EAU TEMPEREE ET FRAICHE .....	13
ARTICLE 8.	RÉUNION DE MISE EN PLACE ET DE SUIVI .....	14
ARTICLE 9.	MODALITÉS DE FACTURATION DE LA LOCATION DES FONTAINES .....	14
ARTICLE 10.	GESTION DES CONSIGNES (BONBONNES ET GAZ CO <sub>2</sub> ) .....	14
ARTICLE 11.	AJOUTS OU SUSPENSION DES CONTRATS EN COURS D'EXECUTION .....	14
ARTICLE 12.	SUSPENSION DES CONTRATS EN FIN DE MARCHÉ .....	15

## ARTICLE 1. OBJET DU MARCHÉ - CONTEXTE

Dans le cadre hospitalier, la loi AGECE pousse à remplacer les bouteilles en plastique par des solutions durables comme l'installation de fontaines à eau, l'utilisation de carafes réutilisables, et l'élimination des contenants alimentaires en plastique pour les repas des patients et résidents.

Par conséquent, le présent marché a pour objet :

- La fourniture, la livraison et l'installation en location de fontaines à eau plate et gazeuse raccordées au réseau d'eau potable,
- Effectuer le raccordement aux arrivées d'eau préalablement déployées par les établissements,
- La fourniture, la livraison et l'installation en location de fontaines bonbonnes avec distributeur de gobelets à usage unique,
- Effectuer l'entretien, la maintenance préventive et curative des fontaines (full service),
- Assurer le SAV durant toute la période de location,
- La fourniture et le changement des filtres (1 filtre par an minimum compris dans le forfait pour les fontaines branchées sur le réseau d'eau potable et 2 filtres par an pour les fontaines à bonbonne d'eau),
- La fourniture des consommables nécessaires au bon fonctionnement des équipements,
- Le remplacement des fontaines défectueuses.

### **La fourniture de CO2 pour les fontaines délivrant de l'eau gazeuse n'est pas comprise dans le prix de la location.**

Ces équipements seront utilisés par le personnel soignant pour la distribution d'eau gazeuse ou plate en chambre des résidents par les agents mais elles seront également accessibles aux résidents et leurs familles, au public et aux étudiants suivant leurs emplacements.

L'objectif de la démarche est à la fois de réduire considérablement les achats d'eau en bouteilles, d'améliorer le service rendu aux résidents et d'être en cohérence avec la démarche RSE des Etablissements du GHBA.

Le déploiement initial du parc de fontaines comprendra environ :

- L'installation de 15 fontaines sur réseau pour le Centre hospitalier BRETAGNE ATLANTIQUE (CHBA) ;
- Le renouvellement du parc actuel des 26 fontaines à bonbonne de L'EPSM Morbihan.

Le choix des fontaines (réseau ou bonbonnes) est fait en fonction de la configuration des espaces et la possibilité de raccorder lesdites fontaines à une arrivée d'eau.

Les Etablissements parties du GHBA bénéficiaires du marché sont :

- o Le Centre hospitalier Bretagne Atlantique
- o L'EPSM Morbihan

Le Centre hospitalier BRETAGNE ATLANTIQUE (CHBA) est l'Etablissement support du groupement hospitalier de territoire.

Conformément à l'article L6132-3 3° du Code de la santé publique, l'Etablissement support assure la fonction Achat pour le compte des Etablissements parties. A ce titre, il est chargé de :

- L'élaboration de la politique et des stratégies d'achat ;
- La planification des marchés publics ;
- La passation des marchés publics et de leurs avenants.

L'exécution des marchés publics qui comprend notamment l'émission des commandes, la vérification du service fait, la liquidation des factures et leur mandatement, relève des Etablissements parties.

## ARTICLE 2. DISPOSITIONS GENERALES

### 2.1. ALLOTISSEMENT

Le marché public est composé de deux (2) lots :

Lots	Etablissements concernés
LOT 1 – Location maintenance de fontaines à eau plate et gazeuse raccordées au réseau d'eau	Centre hospitalier Bretagne Atlantique - EHPAD

LOT 2 – Location maintenance de fontaines à bonbonne d'eau tempérée et fraîche	EPSM Morbihan - Intra-hospitalier et sites extérieurs
--	---

## 2.2. LIEUX D'EXECUTION ET QUANTITES

La localisation des fontaines à installer est indiquée dans l'Annexe n° 1 du présent CCTP « CATALOGUE DES BESOINS LOCATION MAINTENANCE FONTAINES ». Sur ce tableau figurent par équipement les quantités estimées annuelles par type de fontaine et par site. **Attention, ce document contient un onglet par lot.**

**A chaque installation, le Titulaire doit transmettre sur un document à envoyer à l'établissement, le n° de série de la fontaine avec sa localisation.**

## 2.3. DUREE DU MARCHE PUBLIC

Le marché public débute à compter de sa date de notification.

Il est conclu pour une durée maximale de quatre-vingt-seize (96) mois à compter de la date de notification sous réserve des dispositions suivantes :

- Les bons de commande ne peuvent être émis que pendant une durée maximale de quarante-huit (48) mois à partir de la date de notification. A l'issue de cette durée maximale de quarante-huit (48) mois, une nouvelle procédure de mise en concurrence pour la location maintenance de fontaines à eau sera lancée.
- La durée de la location est de quarante-huit (48) mois à compter de l'admission de l'équipement par l'Etablissement, dès lors que le bon de commande aura été émis pendant les quarante-huit (48) premiers mois de l'accord-cadre.

L'EPSM Morbihan intègre le marché de manière différée à partir du 1er novembre 2026.

Les installations s'étaleront dans le temps, au fur et à mesure, en fonction du planning qui sera convenu et validé avec les établissements en début d'exécution du marché public.

## ARTICLE 3. CONTENU DES PRESTATIONS

### 3.1. SPECIFICATIONS TECHNIQUES DU LOT 1 – LOCATION MAINTENANCE DE FONTAINES A EAU PLATE ET GAZEUSE RACCORDEES AU RESEAU D'EAU (EHPAD DU CHBA)

Le présent marché comprend l'installation, la location, la maintenance et l'entretien de fontaines à eau raccordées au réseau d'eau prévues pour les établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) des sites d'Auray et de Vannes du Centre hospitalier Bretagne Atlantique.

Ces fontaines doivent proposer de l'eau plate fraîche et de l'eau gazeuse. Elles seront utilisées par le personnel soignant pour la distribution d'eau gazeuse en chambre mais elles seront également accessibles aux familles et résidents pouvant se déplacer. Il est prévu une installation de ces fontaines **dans les salles de restauration par niveau d'EHPAD.**

Caractéristiques attendues **a minima** des fontaines mises à disposition en location :

- Elles doivent être compactes avec des performances professionnelles,
- La capacité d'eau fraîche minimum doit s'élever à 30L/h (une fontaine pour 30 résidents environ),
- Elles doivent permettre l'intégration d'un traitement UV directement sur les buses de sortie d'eau,
- Elles sont destinées à remplir des récipients de type :
  - o Verre,
  - o Carafes/pichets de différentes contenances (de 1L à 1,7L),
  - o Gourdes de 50 cl.
- Le revêtement doit être aisément décontaminable et les matériaux qui la constitue doit être résistant (utilisation de détartrant et autre produit de nettoyage adapté conformes aux normes alimentaires et sanitaires).

Cette prestation prévoit :

- La livraison, l'installation et la mise en service de fontaines à eau fraîche plate et gazeuse en location, maintenance préventive et curative, entretien compris sur l'arrivée d'eau disponible aux emplacements prévus dans l'Annexe n° 1 du présent CCTP « CATALOGUE DES BESOINS ONGLET LOT 1 – CHBA LOCATION MAINTENANCE FONTAINES RACCORDEES AU RESEAU ».

**L'installation des fontaines doit être réalisée en coordination avec le responsable technique des Ateliers Chauffage-Sanitaire / Plomberie-Ventilation pour les établissements de Vannes et avec le responsable maintenance et exploitation pour les établissements d'Auray ;**

- L'ensemble des fontaines doivent faire l'objet d'une **intervention préventive semestrielle minimum** voire plus si nécessaire en fonction de la configuration des sites (ex si présence de plomb) comprenant à minima :
  - o La débactérisation des circuits,
  - o Le nettoyage intérieur / extérieur,
  - o Un traitement anticalcaire,
  - o Le changement du filtre si nécessaire (**1 fois par an à minima**). **Sur la fontaine doit figurer un visuel attestant que le filtre a bien été changé et qu'il est encore actif.** Ce visuel devra également porter un numéro d'identification de la fontaine concernée par le changement de filtre.
  - o Le changement de la recharge de gaz CO2 si nécessaire (non compris dans le loyer).
- L'installation doit disposer d'un système anti-inondation ;
- La livraison et l'installation d'une **consigne de bonbonne de gaz CO2** à la mise en place de la fontaine. Une **contenance suffisante** est attendue afin de laisser une autonomie suffisante aux utilisateurs. Tous les réglages pour obtenir une eau plus ou moins gazéifiée sont à la charge du Titulaire. Le résultat doit être validé par la gouvernante responsable du service restauration de chaque site ;
- D'un **filtre performant dans le traitement bactériologique** retirant le goût et l'odeur du chlore (CTO), les produits pharmaceutiques et chimiques, les métaux lourds (cuivre, fer, plomb, étain), les kystes, virus et bactéries. Le type de filtre utilisé doit être certifié à minima en vertu de la **norme NSF/ANSI Standard 42** ou équivalent ;
- **UVC (ultraviolets de type C) en sortie de fontaine** pour détruire les micro-organismes (bactéries, virus, champignons, etc.) installée sur les buses (changement tous les 3 ans inclus),
- Le SAV (interventions curatives en cas de dysfonctionnement ou de panne),
- La mise en place d'un carnet sanitaire pour chaque fontaine.

Le traçage de chaque fontaine doit être retransmis sur un document consultable par les établissements.

Un numéro de série ou un signe distinctif différent doit être affecté pour chaque fontaine et placé sur l'extérieur du matériel.

Cette identification permet ainsi l'identification aisée en cas de demande d'intervention sans avoir à ouvrir l'équipement.

Une information portée sur chaque matériel devra permettre à l'établissement de pouvoir contacter aisément la société ayant déposé cette fontaine pour signaler un problème (fuite, panne, absence d'eau...).

Les Fournitures et Options à la demande lors de l'envoi du bon de commande sont les suivantes :

- La location d'un socle adapté aux dimensions de la fontaine pour permettre de fixer le filtre, la bouteille de CO2 et le bac d'écoulement. Idéalement la fontaine doit être accessible pour personne debout et assise (en fauteuil roulant). Le socle ne doit pas dépasser une hauteur de 100 cm,
- Une temporisation personnalisée,
- D'un bidon récupérateur pour l'eau de 5L environ,
- D'un bidon récupérateur pour l'eau de 5L environ avec avertisseur sonore,
- De bouteilles ou gourdes en verre avec bouchons de 50 CL en proposant si possible une personnalisation de celles-ci avec le logo de l'établissement et le nom du service. Les gourdes doivent être réutilisables et lavables en lave-vaisselle industriel. Il est prévu un déploiement de 30 gourdes par fontaines avec le nom du service et le logo de l'établissement,
- Rack de lavage pour bouteilles ou gourdes compatible avec les lave-vaisselles professionnels présents dans les offices des services. Les lave-vaisselles sont de dimensions 500 x 500 mm, hauteur de passage = 440 mm environ.

**Les établissements se chargeront de fournir le point d'eau et d'électricité nécessaires** au fonctionnement de la fontaine (avec travaux d'adaptation si nécessaire à la charge de l'établissement).

L'ensemble des fontaines feront faire l'objet de contrôles de la part des services d'hygiène hospitalière à leur discrétion. A cette occasion, le Titulaire doit pouvoir fournir à la demande le cahier de traçabilité.

### 3.2. SPECIFICATIONS TECHNIQUES DU LOT 2 – LOCATION MAINTENANCE DE FONTAINES A BONBONNE D'EAU TEMPEREE ET FRAICHE (EPSM MORBIHAN)

Le présent marché comprend l'installation, la location, la maintenance et l'entretien de fontaines bonbonnes d'eau tempérée et fraîche **pour tous les environnements sans accès à l'eau du réseau. L'installation des fontaines doit être réalisée en coordination avec le cadre de l'unité pour les sites extérieurs et du responsable logistique pour les sites intra-hospitalier.**

Caractéristiques attendues **à minima** des fontaines mises à disposition en location :

- La capacité d'eau fraîche en bonbonne doit s'élever entre 18L à 20L au maximum,
- 1 sortie eau froide + 1 sortie eau tempérée avec protections sanitaires,
- Disposer d'un système de filtration performant et d'un système anticontamination pour délivrer une eau parfaitement saine,
- Disposer d'un système antifuite,
- Elles sont destinées à remplir des récipients de type :
  - o Gobelets,
- Disposer d'un distributeur de gobelets intégré à la fontaine d'une capacité d'environ 100 gobelets.

Cette prestation prévoit :

- La livraison, l'installation et la mise en service de fontaines à bonbonne, maintenance et entretien compris aux emplacements prévus dans l'Annexe n° 1 du présent CCTP « CATALOGUE DES BESOINS ONGLET LOT 2 – EPSM MORBIHAN LOCATION MAINTENANCE FONTAINES BONBONNES » ;
- L'ensemble des fontaines doivent faire l'objet d'une **intervention préventive semestrielle minimum** comprenant à minima :
  - o La débactérisation des circuits (Pastilles de chlore alimentaire ou solution désinfectante compatible avec le circuit d'eau potable),
  - o Le nettoyage intérieur / extérieur avec désinfectant conforme aux normes d'hygiène en milieu hospitalier (surfaces extérieures, robinets, bac d'égouttage...),
  - o Le changement du système de filtration.
- Le Titulaire doit proposer **un rack destiné au stockage** des bonbonnes (capacité de 30 bonbonnes environ – Livraison 1 fois tous les 3 mois et/ou sur appel de l'établissement en cas de rupture de stock) à effectuer au magasin général de l'établissement pour constituer un stock de sécurité et effectuer les opérations de réapprovisionnement dans les unités fermées (non autorisées au Titulaire pour des raisons de sécurité) ;
- Le SAV (interventions curatives en cas de dysfonctionnement ou de panne) ;
- **Livraison des consommables** :
  - o Il est prévu **le changement mensuel** des bonbonnes d'eau par le prestataire pour toutes les fontaines le nécessitant au sein de chaque service sauf pour 2 unités fermées. Pour ces unités fermées, la livraison des bonbonnes s'effectuera au magasin général et le remplacement sera réalisé par l'établissement. Un planning des rechargements mensuels des bonbonnes doit être effectué et proposé à la mise en place du marché public en concertation avec l'établissement ;
  - o Si le remplacement d'une bonbonne doit être effectué avant le passage planifié, le Titulaire doit mettre en place un **numéro d'appel pour opérer ce changement sous 72h** ;
  - o La fourniture des gobelets 18/ 20 CL en carton ou équivalent adaptés aux distributeurs par lot de 50 et 100 gobelets pour toutes les fontaines le nécessitant au sein de chaque service. Le réassort est à effectuer lors des visites mensuelles prévues pour le changement des bonbonnes par le titulaire. Conformément à la Loi n°2020-105 du 10 février 2020 (loi AGEC) relative à la réduction des déchets et à la fin du plastique jetable, les gobelets proposés devront impérativement être en carton. Le titulaire doit fournir les **certificats environnementaux associés** si les gobelets proposés en possèdent.

#### **Caractéristiques des bonbonnes :**

L'eau distribuée est embouteillée à la source puis conditionnée en bonbonne en PET (polyéthylène téréphtalate) sans Bisphénol A (BPA). Chaque bonbonne devra être maniable pour faciliter sa mise en place sur la fontaine. La bonbonne est fermée par un opercule résistant et contient entre 18 à 20 litres au maximum.

Sur chaque bouchon figure le code emballeur (qui permet une traçabilité de l'eau jusqu'à la source). Une fois la bonbonne livrée, celle-ci aura une date limite de consommation d'environ 1 an.

**Le contenant doit être consigné et recyclable.**

### 3.3. DOCUMENTATIONS EXIGÉES

#### 1. **Fiches techniques :**

Le Titulaire s'engage à fournir toute la documentation technique rédigée en langue française, nécessaire à une utilisation et un fonctionnement correct du matériel livré et à son entretien courant.

**Le Titulaire nomme chaque fiche technique avec le numéro de ligne du Bordereau des prix correspondant.**

Il s'engage également à fournir tous les documents liés à des évolutions du produit, ainsi que les évolutions elles-mêmes, si elles ont des incidences sur l'utilisation du produit.

#### 2. **L'Attestation de Conformité Sanitaire (ACS) en vigueur.**

#### 3. **Les manuels d'utilisation et de maintenance qui expliquent clairement :**

- Le principe général de fonctionnement,
- La description des appareils, les manœuvres d'utilisation ainsi que les interdictions (ou manœuvres à ne pas effectuer),
- Les opérations de contrôle de bon fonctionnement et/ou maintenance préventive et la fréquence de ces opérations.

#### 4. **Le protocole de nettoyage de l'extérieur de la fontaine et les restrictions applicables pour l'entretien régulier par les utilisateurs.**

#### 5. **Le traçage et la mise en place d'un carnet sanitaire pour chaque fontaine, retransmis sur un document consultable par les établissements.**

**La fourniture de ces documents fait partie intégrante de la prestation due par le titulaire du marché.**

### 3.5. DISPOSITIONS COMMUNES POUR LA MAINTENANCE PREVENTIVE ET L'ENTRETIEN

Le titulaire a l'obligation de maintenir chaque fontaine en état de bon fonctionnement dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.

Il a une **obligation de résultat** concernant le maintien de la qualité de l'eau délivrée par les fontaines à eau ainsi que la disponibilité des fontaines.

**En cas de constat par l'Etablissement de l'absence de réalisation de la maintenance des fontaines à eau, celui-ci en informe le titulaire qui a 8 jours calendaires pour venir réaliser la maintenance.**

**A défaut d'intervention ou en cas de maintenance effectuée partiellement, des sanctions seront appliquées conformément au CCAP.**

Le titulaire définit les prestations nécessaires à cet entretien préventif et assume la responsabilité pleine et entière des conséquences qui en résultent.

Il devra assurer la fourniture et la livraison des pièces avec remplacement des pièces défectueuses ou usagées et accessoires associés aux opérations de maintenance.

L'entretien des fontaines et la maintenance préventive comprend :

- La main d'œuvre et les frais de déplacements effectués **de manière semestrielle,**
- La fourniture et le changement des filtres (1 fois par an au minimum en fonction de la capacité de filtrage et de l'utilisation des fontaines branchées sur réseau et 2 fois par an au minimum pour les fontaines bonbonnes).

**Les interventions sont réalisées selon une planification annuelle conclue entre le Titulaire et l'établissement.**

En cas de nécessité caractérisée de modification d'une date d'intervention, le Titulaire en informe l'établissement au moins 2 jours ouvrés à l'avance et communique une nouvelle date d'intervention, dans les 5 jours ouvrés.

Le Titulaire devra proposer une assistance téléphonique permettant aux responsables des Etablissements parties de demander par téléphone à un interlocuteur qualifié, une marche à suivre pour utiliser l'équipement, aider à diagnostiquer une panne voire obtenir une conduite à tenir pour y remédier. Cette hotline doit être le point d'entrée unique pour tout signalement de dysfonctionnement.

**L'objectif des visites préventives et de l'entretien est de réduire le risque de pannes, de contamination et de maintenir dans le temps les performances initiales minimales du matériel.**



Toutes les visites seront effectuées sur site aux heures normales de travail entre 8h00 et 17h00, du lundi matin au vendredi soir, **en présence du personnel d'entretien et d'exploitation** de l'Etablissement partie.

**Le personnel chargé de la visite se présente dès son arrivée dans l'établissement partie au lieu et horaire définis d'un commun accord avec :**

- **Les services techniques et les gouvernants de chaque site pour les installations du CHBA,**
- **Du responsable logistique pour les sites intra-hospitalier (sur le site de l'EPSM Morbihan St AVE) et**
- **Auprès du cadre de chaque unité pour les sites extérieurs à l'EPSM Morbihan.**

Le Titulaire atteste que les opérations systématiques, prévues dans le présent marché ont bien été effectuées ; il signale les interventions pratiquées à son initiative ainsi que les dates et heures de début et de fin des interventions. Il porte ses observations telles que anomalies constatées, usure de certains organes, risque de détérioration, etc.

**Les coordonnées du SAV devront être précisées ainsi que le nom de l'interlocuteur privilégié en cas d'intervention sur chaque établissement, par l'apposition d'une étiquette sur chaque fontaine.**

**A chaque fontaine est associé un carnet de suivi d'entretien dans lequel sont consignées les opérations de maintenance préventives et curatives.**

### 3.5.1. POUR LE LOT 1 – LOCATION MAINTENANCE DE FONTAINE A EAU PLATE ET GAZEUSE RACCORDEES AU RESEAU D'EAU (EHPAD CHBA)

Les visites programmées de maintenance préventive ne doivent pas conduire à une indisponibilité des équipements durant les heures d'utilisation normale des équipements concernés (heures de la distribution des repas du midi entre 12h00 et 15h00 et du soir entre 17h et 19h. Le matin lors de la préparation des gourdes d'eau gazeuses des résidents, de 7h00 à 8h00).

Le Titulaire a obligation de communiquer dans les plus brefs délais à l'établissement, toutes les alertes émises par les autorités administratives (ANSM...) concernant ses prestations.

**L'ensemble des fontaines feront faire l'objet de contrôles de la part des services d'hygiène hospitalière.**

En cas de contamination avérée de la fontaine, le Titulaire prend à sa charge tous les frais inhérents au contrôle microbiologique et à la remise en fonctionnement de la fontaine :

- Analyses microbiologiques de la fontaine concernée en entrée et sortie,
- A une action curative immédiate sur la fontaine incriminée sous 24 heures. Sinon des pénalités de retard seront appliquées ;
- Analyses microbiologiques de contrôle avant remise en fonctionnement,
- Une contre-analyse sera alors effectuée.
- Mise à disposition d'une fontaine de remplacement si besoin.

Dès qu'une fontaine est déclarée non-conforme, et pour répondre au critère d'obligation de résultat incombant au prestataire, chaque établissement se donne la possibilité de demander un entretien plus poussé, ou de faire établir au prestataire un plan d'actions pour rendre conforme la ou les fontaine(s) le plus vite possible. A défaut, la fontaine devra être remplacée sans délai, à la charge du prestataire.

Si la contamination provient du réseau, en amont de la fontaine, ces frais sont à la charge de l'Etablissement.

La maintenance préventive et l'entretien inclut à minima la main d'œuvre, les déplacements, les frais de transport et le changement des pièces détachées usuelles telles que :

- La débactérisation des circuits,
- La désinfection des becs de sortie d'eau et de l'échangeur, à l'aide d'un produit désinfectant de qualité alimentaire
- Le nettoyage complet intérieur/extérieur de la fontaine,
- Le traitement anticalcaire des robinets et de la cuvette, du bac de récupération des eaux usées et/ou de la grille où se pose le gobelet ou la bouteille, détartrage complet de la carrosserie extérieure et des becs de sortie d'eau (avec fourniture et changement des becs si besoin),
- La vérification du bon fonctionnement de la fontaine (systèmes frigorifique, hydraulique et électrique), de l'étanchéité des circuits (gaz et eau) et de la charge de gaz réfrigérant.
- Le remplacement du système de filtration, afin d'assurer le maintien d'une eau d'excellente qualité au fil du temps est assuré au minimum **1 fois par an selon la capacité de filtration** (compris dans le forfait), voire plus si besoin selon les préconisations du fabricant. **Sur la fontaine doit figurer un visuel attestant que le filtre a bien été**



**changé et qu'il est encore actif.** Ce visuel devra également porter un numéro d'identification de la fontaine concernée par le changement de filtre.

- La vérification de la sonde du bac de rétention (si équipée),
- La fourniture et changement des pièces d'usure si besoin (tubes hydrauliques, raccords, boutons poussoir...),
- Le contrôle de toutes les connexions internes, la recherche de fuites (gaz ou eau), notamment les micros fuites éventuelles,
- Le changement des UVC en sortie sur les fontaines le nécessitant,
- La recharge en CO2 (si nécessaire),
- La mise à jour du **carnet de suivi d'entretien**.

### 3.5.2. POUR LE LOT 2 – LOCATION MAINTENANCE DE FONTAINE A BONBONNE D'EAU TEMPEREE ET FRAICHE (EPSM)

La maintenance préventive et l'entretien **inclut à minima** la main d'œuvre, les déplacements, les frais de transport et le changement des pièces détachées usuelles telles que :

- Le nettoyage complet intérieur/extérieur de la fontaine,
- Désinfection interne de la fontaine :
  - Vidange du circuit d'eau et nettoyage des conduits internes
  - Utilisation d'un produit désinfectant alimentaire homologué
  - Rinçage abondant à l'eau claire après désinfection
- Nettoyage et désinfection des becs de distribution et du robinet ;
- La fourniture et changement des pièces d'usure si besoin ;
- Nettoyage du réservoir d'eau froide (pour les modèles avec stockage) ;
- Vérification et nettoyage du réservoir d'eau froide ;
- Contrôle des joints et des raccords pour prévenir les fuites et la contamination ;
- Analyse de source à transmettre si besoin à l'établissement ;
- Remplacement des filtres à eau 2 fois par an ;
- Le changement mensuel des bonbonnes selon l'échéancier défini conjointement avec l'établissement à la mise en place du marché public ;
- La mise en place d'un planning de renouvellement des bonbonnes (à changer une fois/mois) en concertation avec l'établissement ;
- La mise à jour du **carnet de suivi d'entretien**.

### 3.6. DISPOSITIONS COMMUNES POUR LES INTERVENTIONS CURATIVES

Le Titulaire effectue les interventions de maintenance curative qui ont pour but d'effectuer les réparations provisoires ou définitives permettant d'assurer l'utilisation normale des fontaines. Ces interventions de maintenance curative sont effectuées sur simple signalement d'un Etablissement (appel téléphonique ou courriel) et **sont comprises dans le forfait de location de l'établissement bénéficiaire**. Elles sont réalisées **en présence du personnel d'entretien et d'exploitation** de l'Etablissement partie.

Le Titulaire dépêche sur place un agent qualifié capable d'assurer le dépannage. Les pièces détachées sont fournies par le Titulaire.

**Le titulaire intervient pour toute fontaine signalée hors service sous 48 heures maximum.**

**Si la panne ne peut être réparée immédiatement, la remise en fonction interviendra sous 24 heures maximum suivant la première intervention. La remise en service est exigée sous 72h maximum**

Dans le cas d'une anomalie de fonctionnement ne permettant pas la réparation immédiate de la fontaine et pénalisant la distribution d'eau plus de 3 jours ouvrés à compter de la date d'émission de la demande initiale d'intervention signalant le dysfonctionnement, **le Titulaire doit procéder au remplacement de l'appareil.**

Le Titulaire doit mettre à disposition en remplacement un modèle équivalent à la fontaine enlevée.

**Dans le cas où le prestataire ne respecte pas les délais énoncés, l'établissement appliquera des pénalités : le loyer mensuel sera diminué de 50% sur la fontaine concernée et durant la période d'indisponibilité.**

De plus, durant cette indisponibilité l'établissement se réserve également le droit de facturer au prestataire les bouteilles d'eau utilisées pendant cette période pour palier au dysfonctionnement.

**Concernant les fontaines à bonbonne, si une demande de réassort de bonbonne d'eau est réalisée en dehors de la planification prévue pour leur renouvellement (1x/mois), un changement effectif doit être réalisé sous 72 heures à compter de la demande de l'établissement.**

**Les coordonnées du SAV devront être précisées ainsi que le nom de l'interlocuteur privilégié en cas d'intervention sur chaque établissement, par l'apposition d'une étiquette sur chaque fontaine.**  
**A chaque fontaine est associé un carnet de suivi d'entretien dans lequel sont consignées les opérations de maintenance préventives et curatives.**

## **ARTICLE 4. DISPOSITIONS REGLEMENTAIRES**

Les fournitures proposées doivent être conformes aux normes en vigueur ou équivalent à la date de la signature du marché par le Titulaire, et répondre aux prescriptions techniques édictées en la matière et celles subséquentes applicables lors de la livraison desdits matériels.

**Tous les équipements proposés doivent répondre aux caractéristiques exigées pour un usage intensif en milieu professionnel hospitalier.**

Les matériels répondent à la sécurité, aux contrôles et certifications techniques obligatoires, normes CE et NF en vigueur, tant pour la sécurité des utilisateurs, que pour le nettoyage, la maintenance et l'impact environnemental. L'ensemble des équipements et accessoires indispensables doivent également être conformes à la législation en vigueur.

**Le Titulaire doit fournir la totalité des articles du lot (et des sous-lots qui le composent le cas échéant), en quantité suffisante pour couvrir les besoins des Etablissements parties pour la durée globale du marché public.**

Respect des directives et normes suivantes :

### **Pour les fontaines branchées sur le réseau d'eau :**

- La norme ACS – Attestation de Conformité Sanitaire. Pour rappel, L'ACS est une exigence du Code de la santé publique (articles R1321-50 et suivants).
- Les filtres des fontaines doivent être certifiés à minima par la norme NSF Standard 42. La norme NSF/ANSI Standard 42 est une certification qui concerne les filtres à eau et leur capacité à améliorer l'esthétique de l'eau potable. Elle est délivrée par la NSF (National Sanitation Foundation), une organisation indépendante qui établit des normes pour la sécurité et la qualité des produits liés à l'eau, aux aliments et à la santé publique.
- Les équipements doivent répondre aux normes en vigueur applicables en France et en Europe, en particulier celles relatives à la santé et la sécurité des personnes, à l'hygiène ainsi qu'aux exigences de sécurité incendie, respecter les normes de réaction au feu et avoir subi des tests « sécurité confortique NF ».
- Tous les équipements électriques et électroniques (EEE) incluant tout appareil alimenté par du courant électrique ou qui comporte un composant électronique doivent être conformes à la directive européenne (2011/65/UE) RoHS. Celle-ci a pour but de réduire l'utilisation de substances dangereuses dans la fabrication des équipements électroniques pour contribuer à protéger la santé humaine et préserver l'environnement.
- Compatibilité et installation : Les fontaines doivent être compatibles avec le réseau d'eau potable existant et respecter les normes de plomberie en vigueur, notamment la norme NF EN 1717 relative à la protection contre la pollution de l'eau potable dans les réseaux intérieurs.
- Sécurité électrique : Les équipements doivent être conformes aux normes de sécurité électrique applicables, telles que la norme NF C 15-100, garantissant la protection des utilisateurs contre les risques électriques.
- Code de la santé publique.
- Circulaire DGS/PG/1D n°2058 du 30 décembre 1986 relative aux fontaines réfrigérantes.

Le Titulaire doit également prendre en compte les recommandations et conseils préconisés par les professionnelles notamment dans les documents et guides suivants :

- Circulaire DGS/PGE/1D n°2058 du 30 décembre 1986 relative aux fontaines réfrigérantes,
- Guide de l'eau dans les établissements de santé, Direction générale de la Santé, 2005 définissant les règles de conception et d'entretien des installations de production et de distribution d'eau,
- Guide technique du CSTB – réseaux d'eau destinée à la consommation humaine à l'intérieur des bâtiments, 2003.

### **Pour les fontaines à eau bonbonnes :**

- La réglementation relative à l'EDCH (Eau Destinée à la Consommation Humaine),

- Les réglementations sanitaires applicables aux équipements en contact avec des denrées alimentaires : règlement (CE) n°1935/2004 et règlement (UE) n°10/2011 pour les plastiques,
- Les certificats environnementaux si vos gobelets en disposent: FSC, PEFC, Ecolabel, OK compost, etc.
- Les certificats associés si vos gobelets sont recyclables, compostables industriellement, biodégradables (EN 13432, etc.).

La liste ci-dessus n'est pas exhaustive et ne constitue qu'un rappel des principales réglementations applicables.

**En cas d'évolution de la réglementation concernant l'exécution du présent accord-cadre, il est fait application de toute nouvelle réglementation ou toute modification de la réglementation à sa date d'entrée en vigueur.**

## ARTICLE 5. PERIMETRE DE LA PRESTATION

Toutes les livraisons feront l'objet d'un bon de commande faisant apparaître, le type de fontaine, les quantités et le type de consommables.

Le Titulaire réalise la mise en service des fontaines. Toutes les étapes de mise en service sont incluses dans le prix de location des fontaines.

Il opère les tests de fonctionnement et complète en conséquence le carnet d'entretien.

Le Titulaire est responsable du maintien de la qualité des fontaines jusqu'à leur livraison et leur mise en service.

En cas de livraison de fontaines défectueuses ou détériorées, le Titulaire procède à leur reprise et à leur remplacement à ses frais dans un niveau de qualité conformes aux exigences contractuelles dans le respect des délais d'exécution du présent marché.

Lors de la mise en service d'une fontaine, le Titulaire fournit au représentant de l'établissement commanditaire les éléments relatifs aux options de l'appareil et aux préconisations d'usage.

**A chaque fontaine est associé un carnet de suivi d'entretien** dans lequel sont consignées les opérations de maintenance préventives et curatives.

Les fournitures doivent être livrées dans les conditions indiquées ci-après :

- Les frais de transport sont à la charge du Titulaire : livraison franco de port, d'emballage et de montage ;
- Le transport et la manutention du matériel sont assurés par le Titulaire, sous sa responsabilité, même si ce dernier fait appel à des sociétés prestataires de service dans le cadre d'une sous-traitance ;
- La mise en service et les tests de bon fonctionnement ;
- La formation des personnels des EHPAD à l'utilisation et à l'entretien courant des fontaines ;
- L'enlèvement, la valorisation ou l'élimination des emballages (cartons, palettes...) est assuré par le Titulaire, le jour même de la livraison ;
- Le Titulaire fait son affaire de toutes les contraintes dues à l'accessibilité des différents sites et de leur utilisation (notamment les heures de présence du personnel habilité à réceptionner la marchandise) ;
- Le branchement des appareils doit se faire conformément aux normes en vigueur ;
- Le Titulaire doit s'assurer pour le choix des moyens de livraison des conditions d'accès aux sites et au lieu de livraison.

A la fin de chacune des prestations :

- Chaque point d'intervention doit être nettoyé et remis en l'état, ainsi que la ou les fontaines concernées ;
- Le Titulaire établit un bon d'intervention. Ce bon doit être consigné par le représentant du site concerné puis transmis au service en charge de la gestion et du suivi de ce contrat,
- Le cas échéant, il complète le carnet sanitaire.

Ces prestations doivent être réalisées **en présence du personnel d'entretien et d'exploitation** de l'Etablissement partie.

L'attention du titulaire est attirée sur l'impossibilité de stockage temporaire des fontaines. Le titulaire tiendra compte de cette contrainte et veillera à étudier l'organisation et les flux logistiques, sur chaque site de chaque établissement, des livraisons tout en respectant le planning défini.

Chaque établissement **fournit l'eau et l'électricité**, tout autre consommable (filtres, éléments mécaniques, ...) est à la charge du prestataire.

## ARTICLE 6. OBLIGATIONS DU TITULAIRE

### 6.1. REGLES D'INTERVENTIONS SUR LES SITES

Le personnel du titulaire doit obligatoirement porter une carte d'identité, un badge ou un vêtement professionnel indiquant clairement son appartenance à l'entreprise. Il se conformera à toute procédure d'identification et de contrôle mise en place par l'établissement en matière d'intervention des entreprises sur le site.

Le titulaire présentera pour approbation à la Direction des Services Techniques de l'établissement, dans les 30 jours suivant la notification du marché, le signe distinctif indiquant l'appartenance à l'entreprise.

Les personnes susceptibles d'intervenir sur les équipements concernés possèdent la qualification professionnelle et l'habilitation requises pour l'exécution des tâches qui leur sont confiées. Le personnel doit être formé et spécialisé pour l'exécution de la prestation.

Le personnel du Titulaire doit se conformer aux procédures d'habilitation relatives à l'accès aux établissements publics de santé. S'il existe des conditions d'accès ou des consignes de sécurité particulières propres à certains locaux ou services, l'Etablissement partie en informe le Titulaire en temps utile.

L'Etablissement partie peut demander à tout moment le remplacement du personnel d'intervention pour des motifs professionnels ou autres. Ce remplacement doit intervenir dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception de la demande ; ce délai peut être réduit à 24h si le motif provient du non-respect des clauses du présent accord-cadre ou en cas de faute grave.

Le Titulaire du marché public doit respecter les normes et contraintes réglementaires en vigueur à la date de signature du marché public. Il doit assurer une veille juridique pour appliquer les nouveaux textes intervenants et avoir en permanence les homologations ou agréments ministériels adéquats. Si toutefois l'évolution des normes et réglementations devait amener à changer les équipements initialement prévus, le Titulaire doit impérativement faire une présentation et produire à l'Etablissement support la fiche technique de l'équipement pour validation.

### 6.2. EXECUTION : SECURITE DES PERSONNES ET DES BIENS

Le personnel du Titulaire a libre accès aux équipements et aux sites sur lesquels il est amené à intervenir. Néanmoins, il doit adopter un comportement qui ne soit pas de nature à troubler la tranquillité et le bon fonctionnement des sites ou des équipements concernés.

Le Titulaire doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la sécurité des personnes et des biens lors de l'exécution de ses prestations.

Le Titulaire s'engage également à ne causer aucune dégradation, aucun accident et/ou incident aux matériels ou aux personnes durant les phases d'interventions.

Le Titulaire s'engage à fournir le même matériel pendant toute la période d'exécution du marché public. **Cependant, si le Titulaire est amené à modifier un matériel, il doit impérativement en avvertir le référent du marché public ; l'Etablissement procède alors à des essais de validation.** En aucun cas un nouveau matériel ne peut être livré sans l'aval de l'Etablissement support. L'Etablissement support se réserve la possibilité de résilier le marché public si la fourniture proposée n'est pas conforme au CCTP.

Les fiches simplifiées d'utilisation au format PDF ou tutoriel sont obligatoirement **rédigées en langue française** pour chaque matériel.

### 6.3. CONFIDENTIALITE

Le Titulaire est tenu par une obligation de confidentialité et de discrétion professionnelle, sans aucune exclusion, relative à tous types d'informations qu'il est amené à connaître lors de l'exécution de ses prestations. Il s'y engage formellement et se porte garant de ses collaborateurs.

## ARTICLE 7. CLAUSE ENVIRONNEMENTALE

### 7.1. CONCEPTION ET CARACTERISTIQUES DES EQUIPEMENTS ET CONSOMMABLES

À ce titre, les équipements fournis devront répondre aux critères suivants :

- Système de filtration durable : en cas de présence de filtres, ceux-ci devront être recyclables ou avoir une durée de vie optimisée afin de limiter les déchets.
- Économie d'énergie : les fontaines devront être conçues pour limiter leur consommation électrique (classe énergétique optimisée, mise en veille automatique, etc.).

### 7.2. GESTION DE LA FIN DE VIE DES EQUIPEMENTS

Le titulaire s'engage à assurer, à sa charge, l'enlèvement et l'élimination de l'ensemble des déchets générés par l'utilisation des fontaines à eau (pièces d'usures, consommables, emballages, bonbonnes...).

Conformément à l'article L541-2 du code de l'environnement, le titulaire reste l'unique propriétaire de ses déchets. Il en est donc responsable jusqu'à leur élimination finale.

Le titulaire doit préciser les modalités de recyclage des équipements en fin de vie, en privilégiant des composants réutilisables ou recyclables.

### 7.3. EQUIPEMENTS RECONDITIONNES POUR LE LOT 2 LOCATION MAINTENANCE DE FONTAINE A BONBONNE D'EAU TEMPEREE ET FRAICHE

Dans le cadre de la présente consultation, il est prévu la fourniture de fontaines reconditionnées, en alternative au matériel neuf décrit dans les spécifications techniques du lot.

À ce titre, il est également admis que le titulaire propose, le cas échéant, des fontaines relouées de plus de quatre (4) ans, sous réserve qu'elles aient été maintenues en parfait état de fonctionnement, régulièrement entretenues et qu'elles respectent l'ensemble des exigences ci-dessous.

Le matériel reconditionné proposé doit :

- Répondre aux mêmes exigences de fonctionnement et de norme sanitaire que les fontaines neuves. Elles doivent présenter un aspect visuel correct (traces d'usure ou rayures peu visibles) en adéquation avec leur emplacement (limitée à une utilisation professionnelle ou accessible au public),
- Respecter la réglementation relative à l'EDCH (Eau Destinée à la Consommation Humaine),
- Respecter les réglementations sanitaires applicables aux équipements en contact avec des denrées alimentaires : règlement (CE) n°1935/2004 et règlement (UE) n°10/2011 pour les plastiques.

**La notion de reconditionnement est entendue au sens des articles L122-21-1 et R. 122-4 du code de la consommation : les matériels doivent être remis en conformité, notamment au regard des obligations légales de sécurité et à l'usage auquel l'acheteur peut s'attendre. Cela comprend toute opération permettant de remettre les produits à l'état d'origine, après usure ou panne.**

Le titulaire doit joindre, pour chaque modèle proposé en reconditionné ou reloué de plus de 4 ans :

- Une fiche descriptive du matériel avec l'année de mise en service initiale,
- Une attestation sur l'honneur certifiant que le matériel respecte les normes sanitaires et de sécurité applicables au jour de la remise,
- Une preuve d'entretien ou de contrôle technique **datant de moins de 6 mois** (fiche de maintenance, rapport de reconditionnement, ou attestation de conformité technique),
- Photographies récentes du matériel proposé (si reloué),
- Toute certification ou label garantissant la qualité du reconditionnement, le cas échéant (ex. : QualiRépar, normes internes ISO, etc.).

## ARTICLE 8. REUNION DE MISE EN PLACE ET DE SUIVI

Dès la notification du marché public, le Titulaire s'engage à son initiative, au plus tard huit (8) jours calendaires après la notification, à contacter l'acheteur ([amandine.lorca@ch-bretagne-atlantique.fr](mailto:amandine.lorca@ch-bretagne-atlantique.fr)) afin **d'organiser une réunion de démarrage** au cours de laquelle seront précisées notamment :

- Les coordonnées de la ou les personnes référentes des deux parties,
- La planification des visites des différents sites avec le responsable technique des établissements,
- La planification des installations des fontaines et un état des éventuels travaux à réaliser par l'établissement,
- L'organisation de la maintenance,
- L'organisation des commandes,
- L'organisation de la facturation.

Cette réunion de mise en place peut donner lieu à la rédaction d'un compte rendu rédigé par le Titulaire et validé par l'Etablissement, à restituer sous 15 jours.

## ARTICLE 9. MODALITES DE FACTURATION DE LA LOCATION DES FONTAINES

Le titulaire est informé que les modalités de facturation diffèrent selon le lot concerné :

- Pour le lot n°1 - LOCATION MAINTENANCE DE FONTAINES A EAU PLATE ET GAZEUSE RACCORDEES AU RESEAU D'EAU (EHPAD DU CHBA), la **facturation de la prestation devra être réalisée au trimestre**, sur la base du loyer mensuel défini dans le bordereau des prix.
- Pour le lot n°2 - LOCATION MAINTENANCE DE FONTAINE A BONBONNE D'EAU TEMPEREE ET FRAICHE (EPSM), la **facturation de la prestation devra être effectuée trimestriellement**, sur la base du loyer mensuel défini dans le bordereau des prix.  
Toutefois, **les consommables** liés au lot n°2 (tels que les bonbonnes d'eau, gobelets, etc.) feront l'objet d'une **facturation mensuelle**, en fonction des quantités réellement livrées. Ces consommables devront être distingués clairement sur les factures émises.

## ARTICLE 10. GESTION DES CONSIGNES (BONBONNES ET GAZ CO<sub>2</sub>)

Dans le cadre de la fourniture et de la maintenance des fontaines à eau (à bonbonnes ou avec cartouche de gaz CO<sub>2</sub>), le titulaire peut facturer à l'établissement une consigne correspondant à chaque bonbonne ou bouteille de gaz mise à disposition. Chaque montant de consigne facturé devra obligatoirement figurer distinctement sur les factures, avec indication précise du nombre de consignes facturées et récupérées lors des opérations de remplacement. Le titulaire s'engage à tenir une traçabilité claire et à jour du nombre de consignes en cours, restituées et facturées.

À la fin du marché, lors de la restitution du matériel loué, le titulaire s'engage à :

- Procéder à l'enlèvement de toutes les bonbonnes ou bouteilles de gaz encore présentes,
- Restituer à l'établissement les montants avancés au titre des consignes non consommées ou non remplacées, dans un délai de trente (30) jours à compter de la reprise du matériel.

L'établissement se réserve le droit d'exiger un état récapitulatif des consignes en cours, sur simple demande, pendant toute la durée d'exécution du marché.

## ARTICLE 11. AJOUTS OU SUSPENSION DES CONTRATS EN COURS D'EXECUTION

En raison des projets en cours liés au Schéma Directeur Immobilier et d'Aménagement (SDIA) des différents établissements, la durée effective de location des équipements reste incertaine. En effet, certaines évolutions structurelles (regroupements, relocalisations, fermetures, ouvertures de services) pourraient impacter le besoin en fontaines à eau au cours de l'exécution du marché.

Par conséquent, à la demande des établissements, le titulaire doit pouvoir retirer son matériel sur demande expresse dans un délai d'un (1) mois et ne pourra prétendre à aucun dédommagement pour compenser la fin du contrat de location.

A contrario, il est possible que les établissements ajoutent des contrats de location supplémentaires. Ces ouvertures lui seront signifiées dès validation. Le cas échéant, ces ajouts feront l'objet d'un avenant au marché initial dans la limite du montant maximum autorisé par la procédure.

Le Titulaire s'engage à adapter les moyens humains et techniques en conséquence, afin de garantir la continuité et la qualité du service de maintenance sur l'ensemble du parc mis à jour.

## ARTICLE 12. SUSPENSION DES CONTRATS EN FIN DE MARCHE

**Le titulaire note que les Etablissements du Groupement Hospitalier Brocéliande Atlantique se donnent la possibilité de retirer des fontaines à chaque date de renouvellement du marché public, sans justification et sans que celui-ci ne réclame une compensation financière. L'information sera communiquée 2 mois avant par lettre recommandée avec accusé de réception.**

Sauf en cas de demande explicite de l'Etablissement, le Titulaire dispose d'un délai d'un (1) mois à compter de la date de fin du marché public pour procéder au retrait de l'ensemble des fontaines et accessoires liés relevant de sa propriété. Pour ce faire, il propose à l'Etablissement, deux (2) mois avant la fin du marché un planning d'enlèvement.

Ce planning, soumis à validation de ce dernier, doit être établi de manière à provoquer le moins de gênes et de désagréments possibles lors des opérations.

Dans ce cadre il doit restituer les lieux en parfait état de propreté et d'entretien.

L'ensemble des frais relatifs au retrait en fin de marché est inclus dans le forfait de location.

En cas de dégradation, le Titulaire sera tenu responsable financièrement, suite à une mauvaise manipulation lors du retrait et l'évacuation des fontaines.

Pendant toute la durée de l'opération de retrait, le Titulaire est tenu de prendre toutes les mesures propres à assurer la sécurité de son propre personnel, et des personnes présentes sur le site.

Pour ce faire, il procède à la mise en place de tous les dispositifs adéquats assurant la protection contre les chutes, les projections et la poussière. Tous les matériels utilisés sont munis des sécurités nécessaires.

En cas de retard dans l'enlèvement de ses fontaines, le Titulaire est, sans mise en demeure préalable, redevable des pénalités prévues au CCAP.

Afin d'assurer la transition en fin de marché entre le Titulaire et son successeur, le Titulaire reconnaît autoriser ce dernier, en tant que professionnel, à procéder au débranchement des fontaines en place et à leur stockage à l'emplacement dédié en l'attente du passage du Titulaire sortant pour procéder à leur retrait.